



Espediente zk. / N° expediente: 585/2023

Prozedura / Procedimiento:

2024rako ordenantza fiskalen aldaketa / Modificación de las ordenanzas fiscales para el año 2024

**ZERBITZU PUBLIKOENGATIK ETA  
ADMINISTRAZIO JARDUERENGATIK  
ORDAINDU BEHARREKO TASAK ETA  
PREZIO PUBLIKOAK ARAUTZEN DITUEN  
ORDENANTZA**

**A. TASAK**

**I. Xedapen orokorrak**

**1. artikulua**

Zigoitiko Udalak, Arabako Lurralde Historikoko Toki Ogasunak arautzen dituen Foru Arauaren testu bategina onartzen duen irailaren 29ko Foru Gobernu Kontseiluaren 1/2021 Foru Dekretu Arauemailearen 23. eta 46. artikuluetan, abenduaren 14ko Konstituzio Auzitegiaren 185/1995 epaian eta Estatuko eta Tokiko Tasen Lege Araubidea aldatzen duen eta Ondare Prestazio Publikoak Berrantolatzen dituen uztailaren 13ko 25/1998 Legean xedatutakoaren arabera, tasak ezarri eta eskatzen ditu eranskinean jasotzen diren zerbitzuak emateagatik eta jarduerak egiteagatik, ordenantza honen arabera, jarduera horien zati baitira.

**2. artikulua**

Ordenantza Zigoitiko udalerrri osoan ezarriko da.

**II. Zergaia**

**3. artikulua**

Udalak, udal-eskumenekoa den zerbitzua edo administrazio-jarduera, bai hala eskatu zaiolako, bai gizabanakoek egindako zerbaitek edo egin gabe utzitako zerbaitek zeharka eragin duelako, benetan ematea edo egitea izango da zergaia, subjektu pasiboari eragiten edo onurarik ekartzen dion neurrian.

Zerbitzuak emateagatik ordaindu beharreko tasak ezarrita ere, horrek ez du esan nahi zerbitzu hauek ezartzeak edo zabaltzeak sor litzakeen tasa bereziak ordaindu beharko ez direnik.

**III. Subjektu pasiboa**

**ORDENANZA REGULADORA DE TASAS Y  
PRECIOS PÚBLICOS POR PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PÚBLICOS O REALIZACIÓN DE  
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS**

**A. TASAS**

**I. Disposiciones generales**

**Artículo 1**

El Ayuntamiento de Zigoitia, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 23 y 46 del Decreto Foral Normativo 1/2021, del Consejo de Gobierno Foral de 29 de septiembre que aprueba el texto refundido de la Norma Foral reguladora de las Haciendas Locales del Territorio de Álava, en la sentencia del Tribunal Constitucional 185/1995 de 14 de diciembre y Ley 25/1998, de 13 de julio, de modificación del Régimen Legal de las Tasas Estatales y Locales y de Reordenación de las Prestaciones Patrimoniales de Carácter Público, establece y exige tasas por la prestación de los servicios y la realización de las actividades que se recogen en el anexo, en los términos de la presente ordenanza, de las que aquéllas son parte integrante.

**Artículo 2**

La ordenanza se aplica en todo el ámbito municipal de Zigoitia.

**II. Hecho imponible**

**Artículo 3**

Constituye el hecho imponible la efectiva prestación del servicio o realización de la actividad administrativa de competencia municipal por el ayuntamiento, bien porque haya sido instada, bien porque indirectamente haya sido provocada por las acciones u omisiones de los particulares, que se refiera, afecte o beneficie de modo particular al sujeto pasivo.

Las tasas por prestación de servicios no excluyen la exacción de contribuciones especiales por el establecimiento o ampliación de los mismos.

**III. Sujeto pasivo**





#### 4. artikulua

1.- Subjektu pasiboak edo zergak ordaintzen dituzten subjektuak pertsona fisiko eta juridikoak zein Arabako Zergei buruzko Foru Arau Orokorraren 35. artikulua aipatzen dituen Entitateak dira, zerbitzuak edo jarduerak eskatzen dituztenean eta horien onuraz edo eraginaz gozaten dutenean.

2.- Hurrengoak zergadunaren ordezkoko izango dira:

a) Zerbitzuek edo jarduerak etxebizitzan edo lokalen erabiltzaileei onura edo eragina ekartzen badizkiete, horientatik ordaindu beharreko tasetan, ondasun higiezin horien jabeak. Hauek, hala badagokio, dagozkien onuradunei ordainaraziko dizkiete.

b) Arriskua aseguratzen duten erakundeak edo elkarteak, ematen diren zerbitzuak hauek direnean: suteen kontrako neurriak har-tzea, suteak itzaltzea, aurri, eraikuntza eta eraisketen babeseko neurriak hartzea, salbamenduak eta oro har, pertsona eta ondasunak babestea eta, halaber, zerbitzua mantentzea.

c) Tasak lurrari eta hirigintza antolamenduari buruzko arategian xedatutako hirigintza-baimenak emateagatik ordaindu behar badira, edo kontrolezko administrazio-jardueretan, lizentziaren ordezkari, erantzukizunpeko aitortpena edo aurretiazko jakinarazpena eskatu behar diren kasuetan, eraikitzaileak eta obren kontratistak.

#### 5. artikulua

Hurrengoek ordaindu beharko dituzte tasak:

a) Egindako zerbitzuak edo jarduerak gizabanakoek eskatu badituzte, eskatu duena.

b) Egindako zerbitzuak edo jarduerak gizabanakoek ez badituzte eskatu baina hauek egindako edo ez egindako zerbaitengatik burutu behar izan badira, egindakoa edo ez egindakoa lepora dakiokena.

#### 6. artikulua

Ordenantza honetatik ateratzen diren zerga-zorrak, subjektu pasiboarekin batera, tarifak aplikatzeko arauetan —eranskinean ageri dira— aipatzen diren pertsonak ordaindu beharko dituzte.

### IV. Salbuespenak, murrizketak eta hobariak

#### 7. artikulua

#### Artículo 4

1.- Son sujetos pasivos, en concepto de contribuyentes, las personas físicas y jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 35 de la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico, que soliciten los servicios o actividades o que resulten beneficiadas o afectadas por aquéllos.

2.- Tendrán la condición de sustitutos del contribuyente:

a) En las tasas establecidas por razón de servicios o actividades que beneficien o afecten a los ocupantes de viviendas o locales, los propietarios de dichos inmuebles quienes podrán repercutir, en su caso, las cuotas sobre los respectivos beneficiarios.

b) En las tasas establecidas por la prestación de servicios de prevención y extinción de incendios, de prevención de ruinas, construcciones y derribos, salvamentos y, en general, de protección de personas y bienes, comprendiéndose también el mantenimiento del servicio, las entidades o sociedades aseguradoras del riesgo.

c) En las tasas establecidas por el otorgamiento de las licencias urbanísticas previstas en la normativa sobre el suelo y ordenación urbana, o la realización de las actividades administrativas de control en los supuestos en los que la exigencia de licencia fuera sustituida por la presentación de declaración responsable o comunicación previa, los constructores y contratistas de obras.

#### Artículo 5

Están obligados al pago de las tasas:

a) En el caso de servicios o actividades realizados a solicitud de los particulares, quienes lo soliciten.

b) En el caso de servicios o actividades realizados sin haber sido solicitados por los particulares, pero motivados por actuaciones u omisiones de ellos, aquellos a quienes les sean imputables dichas actuaciones u omisiones.

#### Artículo 6

Junto al sujeto pasivo responden de las deudas tributarias que se deriven de esta ordenanza las personas que en su caso se mencionen en las normas de aplicación de las tarifas, que figuran como anexo de esta ordenanza.

### IV. Exenciones, reducciones y bonificaciones

#### Artículo 7





Honako salbuespen eta hobari hauek finkatu dira:

-Salbuetsita egongo dira gizarteratzeko diru-sarrerak bermatzeko errenta jasotzen dutenak; egoera hori egiaztatu behar dute, eta horretarako alde zuzenetik Zigoitiko Oinarrizko Gizarte Zerbitzuari egiaztatzea eskatuko diote.

-Ehuneko 75eko hobaria izango dute gizarte larrialdiko laguntza jasotzen dutenak; egoera hori egiaztatu beharko dute, eta horretarako alde zuzenetik Oinarrizko Gizarte Zerbitzuari egiaztatzea eskatu beharko diote.

## V. Zerga-oinarria

### 8. artikulua

Zerbitzua egiten duen unitate bakoitza izango da zerga oinarria, dagokion tarifak dioen neurrian.

## VI. Kuota

### 9. artikulua

1.- Zerga kuota zehazteko, aurreko artikuluari darion oinarriari eranskinean jasotako dagokion tarifa gehituko zaio. Gehitu ere, bertan, eranskinean, zehaztutako arauen arabera. Hau da, tarifa aplikatu ondoren ematen duenari, zehaztutako zenbateko bat gehituko zaio edo, bestela, biak batera aplikatuz ematen duena.

## VII. Sortzapena eta zergaldia

### 10. artikulua

1.- Tasaren sortzapena zerbitzua ematen edo jarduera egiten hasten denean sortuko da. Hala ere, zenbateko osoaren edo zati baten gordailua eska daiteke.

2.- Tasa urte bakoitzeko urtarilaren 1etik aurrera izango da zor eta zergaldiak urte osoa hartuko du, salbu eta zerbitzu edo jarduera hasi edo uzten den urtean. Horrelakorik gertatuz gero, zergaldia egoera horri egokituko zaio eta kuota hainbanatu egingo da, baldin eta eranskinean jasotako aplikazio arauak hala xedatuta badute.

## VIII. Likidazioa eta ordainketa

### 11. artikulua

Kontzeptu bakoitzarengatik egin beharreko likidazioa udal administrazioak egingo du, eta likidatutako kuota ordaindu beharko da,

Se establecen las siguientes exenciones y bonificaciones:

-Gozarán de exención los perceptores de renta de garantía de ingresos para inclusión social, debiendo acreditar previa solicitud certificado del Servicio Social de Base de Zigoitia.

-Gozarán de una bonificación del 75 por ciento los perceptores de ayudas de emergencia social, debiendo acreditar previa solicitud certificado del Servicio Social de Base.

## V. Base imponible

### Artículo 8

Constituye la base imponible cada una de las unidades en que se materialice el servicio, en los términos de la tarifa respectiva.

## VI. Cuota

### Artículo 9

1.- La cuota tributaria se determinará aplicando a la base que resulte del artículo anterior la tarifa que corresponda dentro de las contenidas en el anexo, con arreglo a las normas de aplicación de la misma, conforme a lo establecido en el anexo, en la cantidad resultante de aplicar una tarifa, una cantidad fija señalada al efecto, o la cantidad resultante de la aplicación conjunta de ambos procedimientos.

## VII. Devengo y periodo impositivo

### Artículo 10

1.- La tasa se devenga cuando se inicie la prestación del servicio o la realización de la actividad, sin perjuicio que pueda exigirse el depósito previo de su importe total o parcial.

2.- El devengo de las tasas de carácter periódico tendrá lugar el 1 de enero de cada año y el periodo impositivo comprenderá el año natural, salvo en los supuestos de inicio o cese en el uso del servicio o actividad, en cuyo caso el periodo impositivo se ajustará a esta circunstancia con el consiguiente prorrateo de la cuota en el caso de que así estuviera previsto en las correspondientes normas de aplicación en el anexo.

## VIII. Liquidación e ingreso

### Artículo 11

Por el Ayuntamiento de Zigoitia se practicará la liquidación que proceda por cada concepto, ingresándose la cantidad liquidada







Arauren 20.1.B) artikuluan zehaztutako baldintzaren bat betetzen ez duten zerbitzu edo jarduerak badira. Hau da, administratuek eskatutako edo borondatez jasotakoak izatea, eta esparru pribatuak ere zerbitzu hori ematea edo egitea.

Balio Erantsiaren Zerga arautzen duen urtarrilaren 19ko 12/1993 Foru Dekretu Arautzailearen 7.8. artikuluan ezarritakoarekin bat eginez, kontrako zentzuan, Tokiko Administrazioak egiten dituen zerbitzuak, bere kontraprestazioa prezio publiko bat bada, Balio Erantsiaren Zergapean egongo dira, zerbitzuak atxikipena badu, eta salbuetsita ez badago.

### III. Subjektu pasiboa

#### 4. Artikulua

Subjektu pasiboak izango dira, zergadun modura, zerbitzu edo jardueren onuradun diren pertsonak, zerbitzu edo jarduera horiek prezio publikoak badituzte.

### IV. Zenbatekoa eta murrizketak

#### 5. Artikulua

Prezio publikoen zenbateko osoak gutxienez emandako zerbitzuaren edo gauzatutako jardueraren kostua bete beharko du.

Tartean gizartearen, ongintzaren, kulturaren edo interes publikoaren esparruko arrazoiak badaude, eta arrazoi horiek hala gomendatzen badute, Zigoitiko Udalak aurreko gutxienekoaren azpitik ezarri ahal izango ditu prezio publikoak. Orokorrean, prezio publiko murriztuak ezingo du zerbitzuaren edo egindako ekintzaren kostuaren ehuneko 50tik behera xedatu.

Kasu horietan, udal aurrekontuan beharrezko hornidura atxiki beharko da, desberdintasuna estaltzeko.

### V. Sortzapena

#### 6. Artikulua

Prezio publikoa ordaintzeko betebeharra zerbitzua ematen hasten denean edo jarduera gauzatzen denean hasiko da. Hala ere, Zigoitiko Udalak alde aurretik zenbateko osoa edo zati bat ordaintzea eskatu ahal izango du.

Zerbitzu publikoa ordaintzeko betebeharra duenari egotzi ezin zaizkion arrazoiengatik, zerbitzua edo jarduera ez bada ematen edo gauzatzen, ofizioz itzuliko zaio

actividades en los que no concorra ninguna de las circunstancias especificadas en el artículo 20.1.B) de la Norma Foral Reguladora de las Haciendas Locales, es decir, que sean de solicitud o recepción voluntaria para las personas administradas y se presten o realicen también por el sector privado.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 7.8. del Decreto Foral Normativo 12/1993, de 19 de enero, regulador del Impuesto sobre el Valor Añadido, a sensu contrario las prestaciones de servicios realizadas por la Administración Local cuya contraprestación sea un precio público estarán sujetas al Impuesto sobre el Valor Añadido cuando la prestación esté sujeta y no exenta.

### III. Sujeto pasivo

#### Artículo 4

Son sujetos pasivos, en concepto de contribuyentes, las personas que se beneficien de los servicios o actividades por los que deban satisfacerse precios públicos.

### IV. Cuantía y reducciones

#### Artículo 5

El importe de los precios públicos deberá cubrir como mínimo el coste del servicio prestado o de la actividad realizada.

Cuando existan razones sociales, benéficas, culturales o de interés público que lo aconsejen, el Ayuntamiento de Zigoitia podrá fijar precios públicos por debajo del mínimo anterior. Con carácter general el precio público reducido no podrá fijarse por debajo del 50 por ciento del coste del servicio prestado o de la actividad realizada.

En estos casos deberá consignarse en el presupuesto municipal la dotación oportuna para la cobertura de la diferencia.

### V. Devengo

#### Artículo 6

La obligación de pagar el precio público nace desde que se inicie la prestación del servicio o la realización de la actividad, si bien el Ayuntamiento de Zigoitia podrá exigir el depósito previo de su importe total o parcial.

Cuando por causas no imputables al obligado al pago del precio público, el servicio o actividad no se prestase o desarrollase, procederá de oficio la devolución del importe





dagokion zenbatekoa.

Zigoitiko Udalak prezio publikoak eskatu ahal izango ditu, autolikidazio modura.

## **VI. Prezioak ezartzea**

### **7. Artikulua**

Prezio publikoak ezartzeko edo aldatzeko erabakia hartzea Udaltzatzen Osoko Bilkuraren ardura da, indarrean dagoen legeriaren arabera.

## **1.- ZABORRAK BILTZEKO ZERBITZU PUBLIKOA ESKAINTZEA.**

### **I.- Xedapen orokorrak**

#### **1. artikulua**

Arabako Lurralde Historikoko Toki Ogasunak arautzen dituen Foru Arauan ezarritakoari jarraituz, zaborrak biltzeko zerbitzua emateagatik ordaindu beharreko tasa ezarri eta eskatuko du Udalak, ordenantza honen arabera. Ezarri beharreko tarifak jasotzen dituen eranskina ere ordenantzaren zati da.

#### **2. artikulua**

Ordenantza udalerrri osoan ezarriko da.

### **II.- Zergagaia**

#### **3. artikulua**

1.- Tasa honen zergagaia da zarama biltzeko zerbitzua ematea, garraiatzea eta baimendutako zabortegetan tratamendua egitea. Tasa hori ordaindu beharko da udalak zuzenean kudeatuta zein partzuergoaren edo kontratistaren bidez ematen bada zerbitzua.

2.- Zerbitzua gauzatutzat joko da, eraikina dagoen eremuan zaborrak jasotzeko udal zerbitzua ezarrita eta jardunean ari denean.

3.- Etxeetako zarama biltzeko zerbitzua ematea orokorra eta nahitaezkoa da. Horregatik, udal antolakuntzak barne hartzen duen eremuan dauden eraikinetako titularrek eta erabiltzaileek zerbitzua erabiltzen dutela jakintzat emango da.

Honako hondakinak bildu, garraiatu, gorde eta deuseztatzea borondatezkoa da: lantegi eta tailerretako prozesu edo lantze industrialek sortutako hondakin solidoak; obra eta eraispentatik ateratako eskonbru eta

correspondiente.

El Ayuntamiento de Zigoitia podrá exigir los precios públicos en régimen de autoliquidación.

## **VI. Fijación**

### **Artículo 7**

El establecimiento o modificación de los precios públicos corresponderá al Pleno de la Corporación, de conformidad con la legislación vigente.

## **1.- ORDENANZA REGULADORA DEL SERVICIO PÚBLICO DE RECOGIDA DE BASURAS**

### **I.- Disposiciones generales**

#### **Artículo 1**

Este Ayuntamiento, de acuerdo con la Norma Foral reguladora de las Haciendas Locales del Territorio Histórico de Álava, establece y exige la tasa por la prestación del servicio de recogida de basuras con arreglo a la presente ordenanza, de la que es parte integrante el anexo en el que se contienen las tarifas aplicables y su período de recaudación.

#### **Artículo 2**

La ordenanza se aplica en todo el término municipal.

### **II.- Hecho imponible**

#### **Artículo 3**

1.- Constituye el hecho imponible de esta tasa la prestación del servicio de recogida de basuras, su transporte y tratamiento en los vertederos autorizados. Ello tanto se realice por gestión municipal directa como a través de consorcio o contratista.

2.- Se entiende realizada la prestación cuando esté establecido y en funcionamiento el servicio municipal de recogida de basuras en la zona donde se ubique el inmueble.

3.- La prestación del servicio de recogida de basuras domiciliaria es de carácter general y obligatorio, por lo que se entenderá utilizado por los titulares y usuarios de inmuebles existentes en la zona que cubra la organización municipal.

Es de carácter voluntaria la recogida, transporte, vertido y eliminación de residuos sólidos resultantes de procesos o elaboraciones industriales de fábricas y talleres, escombros y tierras procedentes de obras y derribos y de





lurrak; ospitale, klinika eta osasun zentroetako detrituak.

### **III.- Subjektu pasiboak eta salbuespenak**

#### **4. artikulua**

1.- Tasaren subjektu pasiboak dira zaborrak biltzeko zerbitzua eskatzen dutenak, edo zerbitzuaren ondorioz onurak edo kalteak jasotzen dituztenak.

2.- Etxebizitza edo lokaletako okupatzaileentzat onura edo kalte diren zerbitzu edo jarduerak direla eta ezarritako tasetan, zergapekoaren ordezkotza izango dute etxebizitza edo lokal horien jabeek. Hala badagokie, beraiengan izango dute eragina, bakoitzarekin lotutako onuradunen kuotek.

3.- Zerbitzu orokor eta nahitaezkoak emateagatik tasa ordaindu behar duten subjektu pasiboek alta, baja eta aldaketa aitorpenak aurkeztu beharko dizkiote udalari, hau da, tasa zuzen ezartzeko behar diren datuak eman beharko dizkiote, tasaren menpe dagoen etxebizitza, lokala edo establezimendua erosten den egunetik hasita hilabeteko epean, edo horri eragiten dion aldaketa gertatzen den egunetik hasita; horretarako udalak onartutako eredu erabili beharko da.

4.- Bizilekuaren titulartasunean aldaketak egonez gero, jabeak nahitaez jakinarazi beharko dizkio Zigoitiko Udalari eroslearen identifikazio-datuak. Edozein kasutan ere, titularrak eroslearen ordezkotza izango du.

#### **5 artikulua**

Zigoitiko Udalaren eta Zigoitiko udalerriko kontzejuen bere baitako higiezinak ez dute tasa hau ordaindu beharrik izango, haien helburuak betetzeko erabiltzen badira. Udalaren eta Zigoitiko udalerriko kontzejuen jabetzako etxebizitza edo negozio-lokalen errentariak ez dira horretan sartzen.

### **IV. Kuota**

#### **6. artikulua**

1.- Zergaren kuota urterokoa da, eta eranskinean jasota dagoen tarifen koadroan oinarrituta zehazten da.

#### **V.-Sortzapena**

#### **7. artikulua**

1.- Tasa urtarrilaren lehenengo egunean sortzen da, eta zergaldiak urte natural osoa hartuko du, udalak tasa hau hiru hilean behin

detritus de hospitales, clínicas y centros sanitarios.

### **III.-Sujetos pasivos y exenciones**

#### **Artículo 4**

1.- Son sujetos pasivos de la tasa los que soliciten o resulten beneficiados o afectados por el servicio de recogida de basuras.

2.- Tendrán la condición de sustitutos del contribuyente en las tasas establecidas por razón de servicios o actividades que beneficien o afecten a los ocupantes de viviendas o locales, los propietarios de los mismos, quienes podrán repercutir en su caso, las cuotas sobre los respectivos beneficiarios.

3.- Los sujetos pasivos deberán presentar en este ayuntamiento las oportunas declaraciones de alta, baja y modificaciones, suministrando los datos necesarios para la correcta aplicación de esta tasa en el plazo de un mes a contar desde la fecha de adquisición de la vivienda, local o establecimiento sujeto a esta tasa, o desde la fecha en que se produzca cualquier variación que afecte a la misma, utilizando el modelo aprobado por el ayuntamiento.

4.- En los supuestos de cambio de titularidad de la vivienda el propietario estará obligado a comunicar al Ayuntamiento de Zigoitia los datos identificativos del comprador, teniendo en todo caso aquel el carácter de sustituto de éste.

#### **Artículo 5**

Están exentos de esta tasa los inmuebles propiedad del Ayuntamiento de Zigoitia y los de los concejos del municipio de Zigoitia, destinados al cumplimiento de sus fines. No se incluyen los arrendatarios de viviendas o locales de negocio de propiedad del ayuntamiento y de los concejos del municipio de Zigoitia.

### **IV.- Cuota**

#### **Artículo 6**

1.- La cuota tributaria es anual y se determina en base al cuadro de tarifas reflejado en el anexo.

#### **V.- Devengo**

#### **Artículo 7**

1.- La tasa se devenga el día primero de enero y el periodo impositivo comprenderá el año natural, sin perjuicio de que el





edo sei hilean behin kobratzeko aukera ere izango duelarik.

2.- Zerbitzua erabiltzen hasi edo erabiltzeari uzten zaionean, zergaldia egokitu egingo da, kuota hainbanatuz. Hainbanaketa hurrengo atalean zehazten denaren arabera egingo da.

3.- Tasaren kuotaren zenbatekoa hainbanatu egingo da hiruhileko naturalen arabera, zerbitzua erabiltzen edo jasotzen hasi edo amaitzerakoan. Alta emateak eragina izango du, zerbitzua eskatu edo ematen den hiruhilekoaren lehenengo egunetik. Baja emateak eragina izango du, baja-eskaeraren hurrengo hiruhilekoaren lehenengo egunetik.

ayuntamiento pueda cobrar esta tasa trimestral o semestralmente.

2.- En los supuestos de inicio o cese en el uso del servicio, el periodo impositivo se ajustará con el consiguiente prorrateo de la cuota conforme el dispuesto en el apartado siguiente.

3.- El importe de la cuota de la tasa se prorrateará por trimestres naturales en los casos de inicio o cese en la utilización o prestación del servicio. Las altas producirán efecto desde el primer día del trimestre en que se soliciten o presten. Las bajas surtirán efecto desde el primer día del trimestre siguiente al que se formulen.

## VI.- Arau-haustek eta zehapenak

### 8. artikulua

Zerga arau-hausteen kalifikazioari buruzko guztian, bai eta kasu bakoitzean arau-hauste horiei dagozkien zigorren kalifikazioan ere, Arabako Zergei buruzko Foru Arau Orokorrak 77. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoari jarraituko zaio.

## VI.- Infracciones y sanciones

### Artículo 8

En todo lo relativo a la calificación de infracciones tributarias, así como de las sanciones que a las mismas correspondan en cada caso, se estará a lo dispuesto en los artículos 77 y siguientes de la Norma Foral General Tributaria de Álava.

## ERANSKINA

### Zaborrak biltzeko zerbitzu publikoa emateagatik jaso beharreko tasak

Etxebizitzak eta lokalak	
Etxebizitzak	94,98 euro
Lokal profesionalak	94,98 euro
Dendak	189,88 euro

Zerbitzu-lokalak	
Zaldi-eskola	189,48 euro
Zahar-egoitzak, 20 plazara artekoak	233,54 euro
Zahar-egoitzak 21 eta 40 plaza bitartekoak	391,58 euro
Zahar-egoitzak, 40 plaza baino gehiagokoak	549,54 euro
Kirol-esparrua	786,72 euro
Gizarte zentroak	168,90 euro

Ostalaritzakoak	
Txokoak	265,94 euro
Tabernak/kafetegiak	265,94 euro
Sardexka bateko jatetxeak	456,00 euro
Sardexka biko jatetxeak	569,68 euro

## ANEXO

### Tasas por la prestación del servicio público de recogida de basuras

Viviendas y locales	
Viviendas	94,98 euros
Locales profesionales	94,98 euros
Comercios	189,88 euros

Locales de servicios	
Picadero	189,48 euros
Residencias de mayores hasta 20 plazas	233,54 euros
Residencias de mayores de 21 a 40 plazas	391,58 euros
Residencias de mayores de más de 40 plazas	549,54 euros
Zona deportiva	786,72 euros
Centros sociales	168,90 euros

Hostelería	
Txokos	265,94 euros
Bares cafeterías	265,94 euros
Restaurantes 1 tenedor	456,00 euros
Restaurante 2 tenedores	569,68 euros







Ostatua/nekazal turismoa	233,54 euro
--------------------------	-------------

Hospedería- agroturismo	233,54 euros
-------------------------	--------------

Industria	
500 m <sup>2</sup> ra artekoak	210,08 euro
501 m <sup>2</sup> tik 1.000 m <sup>2</sup> ra bitartekoak	768,78 euro
1.001 m <sup>2</sup> tik 3.000 m <sup>2</sup> ra artekoak	1.178,20 euro
3.001 m <sup>2</sup> tik 10.000 m <sup>2</sup> artekoak	1.767,40 euro
10.000 m <sup>2</sup> baino gehiagokoak	2.356,62 euro

Industria	
Hasta 500 m <sup>2</sup>	210,08 euros
De 501 m <sup>2</sup> hasta 1.000 m <sup>2</sup>	768,78 euros
De 1.001 m <sup>2</sup> hasta 3.000 m <sup>2</sup>	1.178,20 euros
De 3.001 m <sup>2</sup> hasta 10.000 m <sup>2</sup>	1.767,40 euros
Más de 10.000 m <sup>2</sup>	2.356,62 euros

## 2.- AURRETIAZKO JAKINARAZPENA JARDUERAREN HASIERAN ETA ESTABLEZIMENDUAK IREKITZEKO BAIMENA

### 1.Artikulua.- Helburua

Merkataritza, lanbide edo industriekin lotutako jardueretan aritzeko establezimenduak edo instalazioak edo lokalak zabaltzeko behar den aurretiazko jakinarazpena egitean behar diren kontrolezko administrazio jarduerak izango dira tasa honen helburua, bai eta jarduera horien lagungarri diren edo horiekin zerikusia duten espazioak zabaltzeko behar direnak.

### 2.Artikulua.- Tarifak

Zerga-kuotak tarifa hauen araberakoak izango dira:

**1. epigrafea.- Aurretiazko jakinarazpenaren erregimenpean dauden jarduera eta instalazio klasifikatuak, Euskadiko Ingurumen Administrazioaren abenduaren 9ko 10/2021 Legearen I. D eranskinaren arabera.**

1. idatz-zatia.- Ekipamendu publikoak	33,89 euro
---------------------------------------	------------

2. idatz-zatia.- Nekazaritzako/abeltzaintzako ustiategiak	
500 m <sup>2</sup> ra artekoak	66,14 euro
501 m <sup>2</sup> tik 1000 m <sup>2</sup> ra bitartekoak	133,00 euro
501 eta 1000 m <sup>2</sup> ko tartean oinarritat hartu den kopurutik abiatuta, lokalak dituen 1000 m <sup>2</sup> bakoitzeko, ehuneko 10 gehiago ordaindu beharko da.	

3. idatz-zatia.- Aurreko idatz-zatietan ezarrita	
--	--

## 2.- COMUNICACIÓN PREVIA AL INICIO DE ACTIVIDAD Y APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS

### Artículo 1.- Objeto

Será objeto de esta tasa la realización de las actividades administrativas de control que se presten con ocasión de comunicaciones previas a la apertura de establecimientos, instalaciones o locales en que se desarrollen actividades de índole profesional, mercantil o industrial y de aquellos espacios que sirvan de auxilio o complemento para las mismas o tengan relación con ellas.

### Artículo 2.- Tarifas

Las cuotas tributarias se ajustarán a las siguientes:

**Epígrafe 1.- Actividades e instalaciones clasificadas sometidas al régimen de comunicación previa con arreglo al anexo I. D de la Ley 10/2021, de 9 de diciembre, de Administración Ambiental de Euskadi.**

Apartado 1.- Equipamientos públicos	33,89 euros
-------------------------------------	-------------

Apartado 2.- Explotaciones agrícolas/ganaderas	
Hasta 500 m <sup>2</sup>	66,14 euros
De 501 a 1000 m <sup>2</sup>	133,00 euros
Por cada 1.000 m <sup>2</sup> más de local se abonará un 10 por ciento más a partir de la cantidad tomada como base para el tramo entre 501 y 1.000.	

Apartado 3.- Otras no incluidas en apartados	
--	--





ez dauden gainerakoak	
50 m <sup>2</sup> ra artekoak	92,43 euro
51 m <sup>2</sup> tik 100 m <sup>2</sup> ra bitartekoak	138,65 euro
101 m <sup>2</sup> tik 200 m <sup>2</sup> ra bitartekoak	205,40 euro
101 eta 200 m <sup>2</sup> -ko tartean oinarritzat hartu den kopurutik abiatuta, lokalak dituen 100 m <sup>2</sup> bakoitzeko, ehuneko 10 gehiago ordaindu beharko da.	

**2. epigrafea.- Lizentziaren erregimenpean dauden jarduera eta instalazio klasifikatuak, Euskadiko Ingurumen Administrazioaren abenduaren 9ko 10/2021 Legearen I. C eranskinaren arabera.**

1. idatz-zatia.- Industriako lokalak	
1.000 m <sup>2</sup> ra artekoak	737,39 euro
Lokalak dituen 1.000 m <sup>2</sup> bakoitzeko, kuotaren ehuneko 10 gehiago ordaindu beharko da.	

2. idatz-zatia.- Industriakoak ez diren lokalak	
2.1.-Nekazaritzako/abeltzaintzako ustiategiak:	
500 m <sup>2</sup> ra artekoak	94,48 euro
501 m <sup>2</sup> tik 1000 m <sup>2</sup> ra bitartekoak	190,00 euro
501 eta 1000 m <sup>2</sup> ko tartean oinarritzat hartu den kopurutik abiatuta, lokalak dituen 1000 m <sup>2</sup> bakoitzeko, ehuneko 10 gehiago ordaindu beharko da.	
2.2.- Ekipamendu publikoak:	
Ekipamendu publikoak	48,41 euro
2.3.- Aurreko idatz-zatietan ezarrita ez dauden gainerakoak:	
100 m <sup>2</sup> ra artekoak	94,48 euro
101 m <sup>2</sup> tik 200 m <sup>2</sup> ra bitartekoak	190,00 euro
201 m <sup>2</sup> tik 500 m <sup>2</sup> ra bitartekoak	378,96 euro
201 eta 500 m <sup>2</sup> -ko tartean oinarritzat hartu den kopurutik abiatuta, lokalak dituen 500 m <sup>2</sup> bakoitzeko, ehuneko 10 gehiago ordaindu beharko da.	

**3.artikulua.- Aplikazio arauak:**

descritos	
Hasta 50 m <sup>2</sup> de local	92,43 euros
De 51 a 100 m <sup>2</sup> de local	138,65 euros
De 101 a 200 m <sup>2</sup> de local	205,40 euros
Por cada 100 m <sup>2</sup> más de local se abonará un 10 por ciento más, a partir de la cantidad tomada como base para el tramo entre 101 y 200 m <sup>2</sup> .	

**Epígrafe 2.- Actividades e instalaciones clasificadas sometidas al régimen de licencia con arreglo al anexo I. C de la Ley 10/2021, de 9 de diciembre, de Administración Ambiental de Euskadi.**

Apartado 1.- Industrias	
Hasta 1.000 m <sup>2</sup>	737,39 euros
Por cada 1.000 m <sup>2</sup> se incrementará un 10 por ciento sobre la cuota.	

Apartado 2.- No industriales	
2.1.-Explotaciones agrícola/ganaderas:	
Hasta 500 m <sup>2</sup>	94,48 euros
De 501 a 1000 m <sup>2</sup>	190,00 euros
Por cada 1.000 m <sup>2</sup> más de local se abonará un 10 por ciento más a partir de la cantidad tomada como base para el tramo entre 501 y 1.000.	
2.2.-Equipamientos públicos:	
Equipamientos públicos	48,41 euros
2.3.- Otras no incluidas en apartados descritos:	
Hasta 100 m <sup>2</sup>	94,48 euros
De 101 a 200 m <sup>2</sup>	190,00 euros
De 201 a 500 m <sup>2</sup>	378,96 euros
Por cada 500 m <sup>2</sup> más de local se abonará un 10 por ciento más a partir de la cantidad tomada como base para el tramo entre 201 y 500 m <sup>2</sup> .	

**Artículo 3.- Reglas de aplicación:**





1.- Tasaren sortzapena burutuko da Udalak zergapeko egitatea osatzen duten kontrol jarduerekin hasten ditueanean.

2.- Ordainarazpen honen ondorioetarako, hauek izango dira irekitzeko baimena lortu beharra duten establezimendu edo instalazioak, aurretiazko jakinarazpenaren erregimenpean daudenak:

a) Hasierako instalazioak, bai eta merkataritza, industria edo zerbitzuetarako erabiltzen diren makinak edo beste elementuak jartze hutsa ere, nahiz eta berehala abiarazi, funtzionatu edo ireki ez.

b) Lokalez aldatzea.

c) Establezimenduan ematen den jardueraren aldaketa, nahiz eta izena, titularrak edo lokala berdinak izan.

d) Jarduera zabaltzea; Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren kuota handituz gero horrelakorik egon dela ulertuko da, salbu eta igoera hori zergak aldatu direlako gertatzen bada.

e) Lokalak handitzea.

3.- Aurretiazko jakinarazpena aurkeztu ondoren establezimenduek jarduera aldatzen badute, egoera hauen arabera likidatuko da tasa:

a) Jarduera berria dela eta jardueren gaineko zergan dagokion atala edo dibisioa aldatu behar bada, dagokion tasa likidatuko da.

b) Aurretiazko jakinarazpenak, establezimendu berean jarduera bat baino gehiago aurreikusten badu, kopuru handieneko epigrafearen arabera ordainduko da.

4.- Aurretiazko jakinarazpena aurkeztu ondoren, interesdunek uko egin ahal diote honi. Hori gertatuz gero, eta eman izanaren jakinarazpenaz geroztik hogeita hamar eguneko epean egiten bada uko, ordaindu duten tasaren ehuneko 80 itzultzeko eskubidea izango dute edo, aurretik ordaindu ez badute, likidazioaren ehuneko 20 ordainduko dute; jakinarazpenaz geroztik hogeita hamar eguneko epea igaro ondoren baina hiru hilabeteko epearen barruan egiten bada uko, itzuli edo ordaindu beharrekoa ehuneko 50 izango da.

5.- Ez zaie zergarik ezarriko titulartasun aldaketek jakinarazpenei, jardueran aldaketarik egon ez denean.

6.- Tasa hau autolikidazioaren prozeduraren bidez bildu ahalko da.

**3.- HIRIGINTZARI BURUZKO**

1.- El devengo de la tasa se producirá cuando se inicien las actividades municipales de control que constituyen su hecho imponible.

2.- A los efectos de esta exacción se considerarán como apertura de establecimientos o instalaciones que deban someterse al régimen de comunicación previa:

a) Las primeras instalaciones, incluso la mera instalación de maquinaria u otros elementos para fines comerciales, industriales o de servicios aunque no venga seguida de puesta en marcha, funcionamiento o apertura.

b) Los traslados de locales.

c) Las variaciones de actividad, aunque no cambie el nombre, ni el titular, ni el local.

d) Las ampliaciones de actividad, presumiéndose su existencia siempre que originen aumentos de la cuota del Impuesto de Actividades Económicas, salvo que dichos aumentos se deban a reforma tributaria.

e) Las ampliaciones de locales.

3.- Una vez presentada la comunicación previa, a los establecimientos que modifiquen su actividad se liquidará la tasa de conformidad con los siguientes supuestos:

a) Si la nueva actividad implica cambio de sección o división en el impuesto sobre actividades se liquidará la tasa correspondiente a la misma.

b) En los supuestos en que la comunicación previa prevea la realización de varias actividades en un mismo establecimiento, se tributará por el epígrafe de mayor cuantía.

4.- Presentada la comunicación previa, los interesados podrán renunciar expresamente a la misma, en cuyo caso, tendrán derecho a la devolución del 80 por ciento de la tasa satisfecha o, de no haberla pagado, a abonar el 20 por ciento de la liquidación, si renuncian la misma dentro de los treinta días siguientes al de la notificación de su otorgamiento o a la devolución o reducción del 50 por ciento en la misma forma, si se renuncia después de los 30 días y antes de los tres meses siguientes al de la comunicación.

5.- No se sujetarán a gravamen las comunicaciones de cambio de titularidad que no conlleven variaciones en la actividad.

6.- La recaudación de esta tasa podrá efectuarse mediante el procedimiento de autoliquidación.

**3.- EVACUACIÓN POR ESCRITO DE**





## GALDEREI IDATZIZ ERANTZUTEA.

### 1. Artikulua.- Zerga-kuota

Zerga-kuotak honako hau bete beharko du:

- Finka, egikaritze unitate edo sektore bati aplikatu ahal zaion araudi urbanistikoari buruzkoak: 60 euro.
- Jardueretarako leku, betebeharrak edo mugei buruzkoak: 60 euro.

### 2. Artikulua.- Aplikatu beharreko arauak:

- 1.- Txostenaren edo kontsultaren eskabidea egiten den unean sortuko da tasa.
- 2.- Tasa biltzeko, autoliquidazioaren prozedura erabili ahal izango da.
- 3.- Zigoitiko Udalerriko Kontzejuak tasa hau ordaintzetik salbuetsita daude.

## 4.- FOTOKOPIAK ETA ANTZEKOAK EGITEA

### 1. Artikulua.- Aplikatu beharreko arauak:

1.- Interesdunek aldeaz aurretik hala eskatuta, agirien fotokopiak, kopiak eta horien antzekoak egiteagatik eskatuko da tasa hau.

2.- Ordaintzeko betebeharrak zerbitzua eskatzen den unean sortzen da. Zerbitzua, emateko eskatzen denean ordainduko da, eta autoliquidazioaren bidez bilduko da.

3.- Zerbitzua emateko eskatzen duten pertsona fisiko edo juridikoek ordaindu behar dute eta zerbitzuaren truke ezarritako tasa ordaintzen ez bada ez da horren emaitza entregatuko.

4.- Honakoak ez dute tasa ordaindu beharrik izango:

a) Administrazio Batzarrek, Administrazio publikoek oro har, erakunde ofizialek eta botere judizialeko organoek.

b) Hogei fotokopia Din A4 baino gutxiago; Din A3 lau.

5.- Hurrengo prezio hauek BEZa barne dute.

### 2. Artikulua.- Tarifak

Din	A4-ko	Normala	Txikiago	Handiago
		0,20 euro	0,20 euro	0,20 euro

## CONSULTAS URBANÍSTICAS.

### Artículo 1.- Cuota tributaria

La cuota tributaria se ajustará a lo siguiente:

- Relativas al régimen urbanístico aplicable a una finca, unidad de ejecución o sector 60 euros.
- Relativas a emplazamientos, requisitos o límites para el ejercicio de actividades 60 euros.

### Artículo 2.- Reglas de aplicación:

- 1.- El devengo de la tasa se producirá en el momento de formularse la solicitud de informe o consulta.
- 2.- La recaudación de la tasa podrá efectuarse mediante el procedimiento de autoliquidación.
- 3.- Están exentas de pago de la presente tasa los Concejales del municipio de Zigoitia.

## 4.- EXPEDICIÓN DE FOTOCOPIAS Y SIMILARES

### Artículo 1.- Normas de aplicación

1.- Son objeto de la presente tasa la expedición, a instancia de parte interesada y previa solicitud de la misma, de fotocopias, reproducciones de documentos y similares.

2.- La obligación de contribuir nace en el momento de la solicitud de prestación del servicio. La tasa se devengará en el momento en que se solicite la prestación del servicio, recaudándose en régimen de autoliquidación.

3.- Están obligadas al pago las personas físicas o jurídicas que soliciten la prestación del servicio, no entregándose el objeto del mismo, si no se satisface recíprocamente la tasa establecida.

4.- Estarán exentas de pago de la presente tasa:

a) Las Juntas Administrativas, las administraciones públicas en su conjunto, organismos oficiales y órganos del poder judicial.

b) Hasta veinte fotocopias Din A4, cuatro Din A3

5.- Estos precios que se detallan a continuación llevan incluido el IVA.

### Artículo 2.- Tarifas

Por	Normal	Reducida	Ampliada
	0,20 euros	0,20 euros	0,20 euros





fotokopia (20 gutxienez)			
Din A3-ko fotokopia (4 gutxienez)	0,72 euro	1,00 euro	1,00 euro
A3 baino tamaina handiagoko fotokopiak izanez gero eta proiektu eta agiriek makina berezirik behar izanez gero, erreprografiako merkataritza-establezimenduak Udalari bidaltzen dion ordainagiriaren ehuneko 110.			

fotokopia DIN A4 (mínimo 20)			
Por fotokopia DIN A3 (mínimo 4)	0,72 euros	1,00 euros	1,00 euros
Fotocopia de tamaño superior a A3, de proyectos y documentos que precisen de maquinaria especializada, el 110 por ciento del coste de la factura que el establecimiento comercial de reprografía gire al Ayuntamiento.			

## 5.- UDAL IGERILEKUA ERABILTZEA

### 1. Artikulua.- Kudeaketa

#### 1. Kudeaketa: abonu berriak:

Udal-igerilekuaren erabilera-tasak, abonu berrien kasuan, autoliquidazio-araubidean kudeatuko dira. Subjektu pasiboek autoliquidazioa egin beharko dute derrigorrez. Horretarako, ezarritako inskripzio-eskaera bete beharko dute, eta hori egiaztatuta egon beharko da eskaera aurkezterakoan. Egiaztatzen ez den bitartean ez da eskaera izapidetuko.

Inskripzio- eta autoliquidazio-eskaerarekin batera, tasa ordaindu dela egiaztatu beharko da. Horretarako, banku-transferentziaren ordainagiria edo herritarrentzako arreta-bulegoan txartel bidezko ordainketaren ordainagiria erantsiko dira; bestela, udaleko kirol-instalazioetan eskudiruz ordainduko da.

#### 2. Kudeaketa: aurreko urteetako abonua berritzea:

Inskripzio-eskaeran abonua automatikoki bi urtez jarraian berritu nahi dutela adierazi duten pertsonen kasuan, zergaliquidazioaren jakinarazpena forma kolektiboan egingo da Arabako Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialean eta Zigoitiko Udaleko iragarki-taulan iragarki bat jarritz.

Tasa ordainduko da banku-helbideratze bidez, zergadunak inskripzio-eskaeran emandako bankuko datuak aintzat hartuta.

Ez dira onartuko urte bakoitzeko maiatzaren 31 eta gero aurkeztutako kuotak itzultzeko eskaerak.

### 2. Artikulua.- Tarifak

Tarifak, honakoak izango dira:

## 5.-UTILIZACIÓN DEL SERVICIO DE PISCINA MUNICIPAL

### Artículo 1.- Gestión

#### 1. Gestión: nuevos abonos:

Las tasas por utilización del servicio de piscina municipal, en caso de nuevos abonos, se gestionarán en régimen de autoliquidación. Los sujetos pasivos, están obligados a practicar la autoliquidación mediante cumplimentación de la solicitud de inscripción a tal efecto establecida, lo que deberá quedar acreditado en el momento de presentar la solicitud que no se tramitará hasta constar dicha circunstancia.

Junto con la presentación de la solicitud de inscripción y autoliquidación deberá acreditarse el pago de la tasa, adjuntando justificante de transferencia bancaria, justificante de pago con tarjeta en la oficina de atención ciudadana o mediante pago en efectivo en las instalaciones deportivas municipales.

#### 2. Gestión: Renovación de abonos de años anteriores:

En el caso de aquellas personas que hayan manifestado en la solicitud de inscripción su deseo de renovar el abono automáticamente para años sucesivos, la notificación de la liquidación tributaria se realizará de forma colectiva mediante un anuncio en el Boletín del Territorio Histórico de Álava y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Zigoitia.

El pago de la tasa se realizará mediante domiciliación bancaria, conforme a los datos bancarios aportados por el obligado tributario en la solicitud de inscripción.

No se admitirán las solicitudes de devolución de cuota presentadas con posterioridad al 31 de mayo de cada año.

### Artículo 2.- Tarifas

Las tarifas se ajustarán a las siguientes:





1.- Sarrera txartela, egunekoak.	
5 urte arte	dohainik
5 eta 18 urte bitartekoak	2 euro
18 urte baino gehiagokoak	5 euro

2.- Urteko abonamendua pertsonako.	
5 urte arte	dohainik
5 eta 18 urte bitartekoak	11 euro
18 urte baino gehiagokoak	20 euro

3.- Familia-abonua denboraldi baterako	40 euro
--	---------

4.- Familia ugariaren abonua (18 urtetik beherako 3 seme edo gehiago) denboraldi bakoitzeko	28 euro
---	---------

5.- Familia-unitate gisa hartuko dira honako hauek:

**1. Senar-emazteen edo izatezko bikotearen kasuan,** ezkontideek edo legez banatu ez diren izatezko bikotearen kideek osatutakoa, eta, baldin badaude, seme-alabek osatutakoa.

**2. Senar-emazterik ez izatezko bikoterik ezean,** seme-alabak dituzten bikoteak. Seme-alaba adingabeak baino ez dira familia-unitatearen parte gisa hartuko.

**3. Guraso bakarreko familiak,** guraso batez eta seme-alaba adingabeez osatuta, hurrengo atalean aipatzen diren baldintzak betetzen dituztenak.

- Legezko banantzea dagoenean.
- Deuseztasuna deklaratu denean edo alargundu denean.
- Ebazpen judicial bat dagoenean.
- Aita edo ama ezkongabea.

Familia-unitateko kideak xedatzeko, kontuan hartuko da urte bakoitzeko urtarilaren 1ean dagoen egoera.

Halaber, eskaeran emandako datuetan egindako edozein aldaketa Zigoitiko Udalarri jakinarazi beharko zaio.

Zigoitiko Udalak familien abonu-datuak egiaztatu ahal izango ditu, eta, eskaerako datuek bat egiten ez badute, errekerimendu bat

1.- Tickets de entrada diaria.	
Hasta 5 años	gratis
De 5 a 18 años	2 euros
Mayores 18 años	5 euros

2.- Abono personal por temporada.	
Hasta 5 años	gratis
De 5 a 18 años	11 euros
Mayores 18 años	20 euros

3.- Abono familiar por temporada	40 euros
----------------------------------	----------

4.- Abono familias numerosas (con 3 o más hijos menores de 18 años) por temporada	28 euros
---	----------

5.- Se entenderán como unidades familiares las siguientes:

**1. En caso de matrimonio o pareja de hecho,** la integrada por los cónyuges o miembros de la pareja de hecho no separados legalmente y, si los hubiere, los hijos e hijas menores.

**2. En defecto de matrimonio o pareja de hecho,** las parejas que tengan hijos e hijas, solo formando parte de la unidad familiar los hijos e hijas menores.

**3. Las familias monoparentales,** siendo la formada por un o una progenitora y todos los hijos e hijas menores, y que reúnan los requisitos a que se refiere el apartado siguiente.

- Cuando hay separación legal.
- Cuando se ha declarado la nulidad o se ha enviudado.
- Cuando existe una resolución judicial.
- Padre o madre soltera.

La determinación de los miembros de la unidad familiar se realizará atendiendo a la situación existente el día 1 de enero de cada año.

Asimismo, cualquier cambio que se produzca en los datos aportados en la solicitud deberán ponerse en conocimiento del Ayuntamiento de Zigoitia.

El Ayuntamiento de Zigoitia podrá verificar los datos de abonos de familias, y en caso de discrepancia, formulará un





egingo dio abonuaen titularrari, hamabost eguneko epean egokitzat jotzen dituen argibideak aurkez ditzan. Argibideak aurkeztuta, Zigoitiko Udalak ebazpena egingo du, eta, hala badagokio, egoki den likidazioa egingo du. Epea igarotzen bada alegaziorik aurkeztu gabe, automatikoki zerbitzuaren baja emango zaie familia-unitateko kide guztiei.

requerimiento al titular del abono para que presente en el plazo de quince días las aclaraciones que estime pertinentes. Presentadas las aclaraciones, el Ayuntamiento de Zigoitia resolverá practicando en su caso la liquidación oportuna. Transcurrido el plazo sin la presentación de alegación alguna, se producirá la baja automática en el servicio de todos los miembros de la unidad familiar.

6.- Taldeentzako tarifak	
20 haur baino gehiagokoa	1,50 euro haur bakoitzeko
20 heldu baino gehiagokoa	2,50 euro heldu bakoitzeko

6.- Tarifa para grupos	
De más de 20 niños	1,50 euros/niño
De más de 20 adultos	2,50 euros/adulto

7.- Bonuak	
Haurrentzako 20 sarrerekin (5 eta 18 urtekoak)	25 euro
Helduentzako 10 sarrerekin (18 urtetik aurrerakoak)	25 euro

7.- Bonos	
De 20 entradas de niños (de 5 a 18 años)	25 euros
De 10 entradas de adultos (a partir de 18 años)	25 euros

## 6.- UDAL PILOTALEKUA ERABILTZEA.

### 1. Artikulua.- Kudeaketa

Erabilera libre eta dohainekoa izango da, beti ere, udalaren ekimenez edo ekimen pribatuz antolatutako jardueraren baterako erreserbatuta ez badago.

Frontoia erabiltzeko erreserba hiru hilean behin zozketatuko da (asteko ordubeteko erreserba). Esleipendun erabiltzaileek hiruhilekoa hasi baino lehen ordaindu beharko dute dagokien tasa. Larunbat eta igandetarako ezin izango da hiru hilean behin erabiltzeko erreserbarik egin.

Tasa autoliquidazio-erregimenean kudeatuko da. Subjektu pasiboak behartuta daude autoliquidazioa egitera, horretarako frontoia erabiltzeko ezarritako eskaera bete beharko dute.

Eskabidea aurkeztearekin batera, tasa ordaindu izana egiaztatu beharko da, banku-transferentziaren egiaztagiria edo txartelarekin ordaindu izanaren egiaztagiria erantsita, herritarren arretarako bulegoan.

### 2. Artikulua.- Tarifak

Tarifak, honakoak izango dira:

1.- Kantxa erabiltzeko
------------------------

## 6.- UTILIZACIÓN FRONTÓN MUNICIPAL.

### Artículo 1.- Gestión

El uso del mismo será libre y gratuito siempre que no se encuentre reservado para la realización de una actividad tanto de iniciativa municipal como privada.

Trimestralmente se sorteará la reserva de la utilización del frontón (reservas de una hora semanal), debiendo los usuarios adjudicatarios proceder al abono de la tasa previo al comienzo del trimestre. No podrán realizarse reservas trimestrales los sábados y domingos.

La tasa se gestionará en régimen de autoliquidación. Los sujetos pasivos, están obligados a practicar la autoliquidación mediante cumplimentación de la solicitud de utilización del frontón a tal efecto establecida.

Junto con la presentación de la solicitud deberá acreditarse el pago de la tasa, adjuntando justificante de transferencia bancaria o justificante de pago con tarjeta en la oficina de atención ciudadana.

### Artículo 2.- Tarifas

Las tarifas se ajustarán a las siguientes:

1.- Por utilización de la cancha
----------------------------------





Ordukako erabilera	4 euro orduko
Hiru hileko erreserbaren erabilera	3 euro orduko

2.- Batzar administratiboek, Zigoitiko udalerriko kontzejuek, elkarteen udal-erregistroan izena emanda dauden elkarteek eta talde politikoek frontoia erabiltzeko, udalaren baimena izateaz gain, 400 euroko fidantza jarri beharko dute, eta tasa ordaintzetik salbuetsita egongo dira.

3.- Bestelako taldeek irabazi-asmorekiko berbenak edo bestelako ekitaldiak antolatu nahi badituzte udal pilotalekuan edo Bengolarra parkean, Udalaren baimena izateaz gain, 400 euroko fidantza jarri beharko dute, eta 250 euroko tasa ordaindu beharko dute.

4.- Bengolarra parkea erabiltzeko, txosnak edo atrakzioak bertan kokatzeko, Udalaren baimena izateaz gain, 400 euroko fidantza jarri beharko da. Hortaz gainera, elektrizatate konexioa izateagatik 60 euro ordainduko dira.

5.- Udal pilotalekua erabiltzeko, irabazi-asmorik gabeko otorduak, adibidez ezkontzak, herri-bazkariak, mokaduak eta antzekoak, egiteko, Udalaren baimena izateaz gain, 400 euroko fidantza jarri eta 50 euroko tasa ordaindu beharko da.

## 7.- KULTUR, KIROL ETA GIZARTE-JARDUERAK

Tarifak, honakoak izango dira:

### 7.1.- Kirol eta kultur ikastaroak:

Kirol- eta kultura-ikastaroetara joatearen trukeko tasak eta prezio publikoak autoliquidazio-araubidean kudeatuko dira. Subjektu pasiboek autoliquidazioa egin beharko dute derrigorrez. Horretarako, ezarritako inskripzio-eskaera bete beharko dute, eta hori egiaztatuta egon beharko da eskaera aurkezterakoan. Egiaztatzen ez den bitartean ez da eskaera izapidetuko.

Tasa edo prezio publikoak ordainduko da banku-helbideratze bidez, zergadunak inskripzio-eskaeran emandako bankuko datuak aintzat hartuta. Tasaren borondatezko sartzeepea hilabete izango da, inskripzio-eskaera aurkezten denetik hasita.

Tasa eta prezio publikoak bakarrik itzuli ahal izango da udaleko erregistro orokorrean

Utilización por horas	4 euros/hora
Utilización con reserva trimestral	3 euros/hora

2.- Para la utilización del frontón, los concejos del municipio de Zigoitia, las asociaciones inscritas en el registro municipal de asociaciones de Zigoitia y los grupos políticos municipales, previa autorización del ayuntamiento, deberán depositar una fianza de 400 euros y estarán exentas del pago de la tasa.

3.- Para la organización de verbenas u otros eventos con ánimo de lucro en el frontón municipal o en el parque Bengolarra por otros colectivos, que previamente obtengan autorización municipal, se deberá depositar una fianza de 400 euros y pagar una tasa de 250 euros.

4.- Por la ocupación del parque Bengolarra como lugar de ubicación de txosnas o barracas, que previamente obtenga autorización municipal, se deberá depositar una fianza de 400 euros. Además, por la conexión eléctrica se abonarán 60 euros.

5.- Por la utilización del frontón municipal para la celebración de ágapes sin ánimo de lucro, como bodas, comidas populares, lunches y similares, que previamente obtengan la autorización municipal, se deberá depositar una fianza de 400 euros y pagar una tasa de 50 euros.

## 7.- ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y SOCIALES

Las tarifas se ajustarán a las siguientes:

### 7.1.- Cursos deportivos y culturales:

Las tasas y precios públicos por asistencia a cursos deportivos y culturales se gestionarán en régimen de autoliquidación. Los sujetos pasivos, están obligados a practicar la autoliquidación mediante cumplimentación de la solicitud de inscripción a tal efecto establecida, lo que deberá quedar acreditado en el momento de presentar la solicitud que no se tramitará hasta constar dicha circunstancia.

El pago de la tasa o precio público se realizará mediante domiciliación bancaria en la 1ª quincena del mes correspondiente al inicio del curso, conforme a los datos bancarios aportados por el obligado tributario en la solicitud de inscripción. El plazo de ingreso en periodo voluntario de la tasa o precio público será de un mes a contar a partir de la fecha de presentación de la solicitud de inscripción.

Solo podrá devolverse la tasa o precio público en caso de solicitudes de baja de







aurkeztutako ikastaroetan baja emateko eskaeren kasuan, baldin eta ikastaroak hasi baino lehen egin bada.

### 7.1.1. Tasak:

Tasa ezberdina ezartzen da honen arabera: parte-hartzaileak 18 urte baino gutxiago edo gehiago dituen.

#### 7.1.1.1.- Hiru hileko ikastaroen tasak (urria-abendua):

	18 urtetik gora	18 urtetik behera
Astean ordubete	26 euro	20 euro
Astean ordu eta erdi	39 euro	30 euro
Astean 2 ordu	52 euro	40 euro
Astean 2 ordu eta erdi	75 euro	50 euro
Astean 3 ordu	78 euro	60 euro

#### 7.1.1.2.- Bost hileko ikastaroen tasak (urria-maiatza):

	18 urtetik gora	18 urtetik behera
Astean ordubete	44 euro	33 euro
Astean ordu eta erdi	66 euro	49,50 euro
Astean 2 ordu	88 euro	66 euro
Astean 2 ordu eta erdi	110 euro	82,50 euro
Astean 3 ordu	132 euro	99 euro

#### 7.1.1.3.- Bestelako ikastaroen tasak (udako ikastaroak,...):

Ikasturteko ordu kopuruaren arabera ezarriko da. Orduak 2 euro balio du 18 urtetik gorakoentzat, eta 1,5 euro 18 urtetik beherakoentzat.

### 7.1.2. Prezio publikoak:

#### 7.1.2.1.- Padel ikastaroko prezio publikoa (bi ordu astero):

- Hiruhilabeteko ikastaroa, urritik abendura:

	18 urtetik gora	18 urtetik behera
Astean 2 ordu	90 euro	60 euro

- Bost hilabeteko ikastaroa, urritik abendura:

cursos presentadas en el registro general del ayuntamiento con carácter previo al inicio de los cursos.

### 7.1.1. Tasas:

Se establece una tasa diferente según que la persona participante sea menor o mayor de 18 años.

#### 7.1.1.1.-Tasas para cursos trimestrales (octubre- diciembre):

	Mayor 18 años	Menor 18 años
De 1 hora semanal	26 euro	20 euro
De 1,5 horas semanales	39 euro	30 euro
De 2 horas semanales	52 euro	40 euro
De 2,5 horas semanales	75 euro	50 euro
De 3 horas semanales	78 euro	60 euro

#### 7.1.1.2.- Tasas para cursos de 5 meses (enero- mayo):

	Mayor 18 años	Menor 18 años
De 1 hora semanal	44 euro	33 euro
De 1,5 horas semanales	66 euro	49,50 euro
De 2 horas semanales	88 euro	66 euro
De 2,5 horas semanales	110 euro	82,50 euro
De 3 horas semanales	132 euro	99 euro

#### 7.1.1.3.-Tasas para otros cursos (cursos de verano,...):

Se establecerá en función del número de horas del curso, a razón de 2 euros/hora para los mayores de 18 años y de 1,5 euros/hora para los menores de 18 años.

### 7.1.2. Precios públicos:

#### 7.1.2.1.- Precio público para curso de padel (dos horas semanales):

- Curso trimestral de octubre a diciembre:

	Mayor 18 años	Menor 18 años
De 2 horas semanales	90 euro	60 euro

- Curso de cinco meses de enero a mayo:





	18 urtetik gora	18 urtetik behera
Astean 2 ordu	150 euro	100 euro

### 7.2.- Haurrentzako udalekuak

Udalekuetara joatearen trukeko tasak autolikidazio-araubidean kudeatuko dira. Subjektu pasiboek autolikidazioa egin beharko dute derrigorrez. Horretarako, ezarritako inskripzio-eskaera bete beharko dute, eta hori egiaztatuta egon beharko da eskaera aurkezterakoan. Egiaztatzen ez den bitartean ez da eskaera izapidetuko.

Inskripzio- eta autolikidazio-eskaerarekin batera, tasa ordaindu dela egiaztatu beharko da. Horretarako, banku-transferentziaren ordainagiria edo herritarrentzako arreta-bulegoan txartel bidezko ordainketaren ordainagiria erantsiko dira.

1. umea	50 euro
2. umea	30 euro
3. umea	25 euro
4. umetik aurrera	dohain

Prezio horiek 10 egunetan zehar egiten diren udaleku-jardueretan aplikatuko dira. Jardueraren egun kopurua beste bat bada, aplikatu beharreko tasa adierazitako zenbatekoekiko proportzionala izango da.

### 7.3.- Ikuskizunak: antzerkia, musika, pailazoak...

Tarifak, honakoak izango dira:

**7.3.1.-** Preziorik gabeko ikuskizunerako sarrerak:

Publiko guztientzat	dohainik
---------------------	----------

**7.3.2.-** 500 euro arteko prezioa duten ikuskizunerako sarrerak (BEZA barne):

Publiko guztientzat	2 euro
---------------------	--------

**7.3.3.-** 501 euro eta 1.000 euro (BEZA barne) arteko prezioa duten ikuskizunerako sarrerak:

18 urtetik beherakoak	3 euro
18 urtetik gorakoak	5 euro
60 urtetik gorakoak	3 euro

**7.3.4.-** 1.001 euro eta 3.000 euro (BEZA barne) arteko prezioa duten

	Mayor 18 años	Menor 18 años
De 2 horas semanales	150 euro	100 euro

### 7.2.- Colonias infantiles

Las tasas por asistencia a las colonias se gestionarán en régimen de autoliquidación. Los sujetos pasivos, están obligados a practicar la autoliquidación mediante cumplimentación de la solicitud de inscripción a tal efecto establecida, lo que deberá quedar acreditado en el momento de presentar la solicitud que no se tramitará hasta constar dicha circunstancia.

Junto con la presentación de la solicitud de inscripción y autoliquidación deberá acreditarse el pago de la tasa, adjuntando justificante de transferencia bancaria o justificante de pago con tarjeta en la oficina de atención ciudadana.

Primer hijo	50 euros
Segundo hijo	30 euros
Tercer hijo	25 euros
A partir del cuarto hijo	gratuito

Dichos precios son de aplicación para actividades de colonias que se desarrollan a lo largo de 10 días. En caso de que el número de días de la actividad fuera otro, la tasa a aplicar será proporcional a los importes indicados.

### 7.3.- Espectáculos: teatro, música, payasos...

Las tarifas se ajustarán a las siguientes:

**7.3.1.-** Entradas de espectáculo sin cachet:

Todos los públicos	gratis
--------------------	--------

**7.3.2.-** Entradas de espectáculo con cachet hasta 500 euros (IVA incluido):

Todos los públicos	2 euros
--------------------	---------

**7.3.3.-** Entradas de espectáculo con cachet de 501 a 1.000 euros (IVA incluido):

Menores de 18 años	3 euros
Mayores de 18 años	5 euros
Mayores de 60 años	3 euros

**7.3.4.-** Entradas de espectáculo con cachet de 1.001 a 3.000 euros (IVA incluido):





ikuskitzunerako sarrerak:

18 urtetik beherakoak	5 euro
18 urtetik gorakoak	8 euro
60 urtetik gorakoak	5 euro

**7.3.5.-** 3.001 euro (BEZA barne) baino gehiagoko prezioa duten ikuskizunerako sarrerak:

18 urtetik beherakoak	8 euro
18 urtetik gorakoak	10 euro
60 urtetik gorakoak	8 euro

**7.3.6.- Beste baldintza batzuk:**

Haurrentzako zuzendutako ikuskizunen kasuan, haurra laguntzen duen nagusiarentzako sarrerak, 18 urtetik beherakoentzako prezio berdina izango du.

Edozein kasutan, 3 urte arteko umeak dohain sartuko dira.

**7.4. Zinea**

Udal zerbitzuetako programazioan sartu gabeko zine-forum zikloak edo emanaldiak (ludoteka, gazteleku, liburutegia, eguneko arretarako landa zentroa,...)

Sarrera 4 urtetik gorakoentzat	3 euro
--------------------------------	--------

**7.5.- Kultura-guneak erabiltzea**

Tarifak, honakoak izango dira:

**7.5.1.-** Elkarrekin edo irabazi-asmorik gabeko erakundeek garatutako jardueretarako:

Gelak eta tailerrak (kz gunek, Zubialde, Gorbea, Bengolarra, erretiratu klubaren gela) ordu erdiz edo gutxiagoz erabiltzeagatik	3 euro
---	--------

Areto nagusia (Zigoitia gela) ordu erdiz edo gutxiagoz erabiltzeagatik	6 euro
--	--------

**7.5.2.-** Gainontzeko jardueretarako:

Gelak eta tailerrak (kz gunek, Zubialde, Gorbea, Bengolarra, erretiratu klubaren gela) ordu erdiz edo gutxiagoz erabiltzeagatik	6 euro
---	--------

Menores de 18 años	5 euros
Mayores de 18 años	8 euros
Mayores de 60 años	5 euros

**7.3.5.-** Entradas de espectáculo con cachet a partir de 3.001 euros (IVA incluido):

Menores de 18 años	8 euros
Mayores de 18 años	10 euros
Mayores de 60 años	8 euros

**7.3.6.- Otras condiciones:**

En caso de celebración de espectáculos dirigidos a un público infantil, la entrada del adulto acompañante tendrá el mismo precio que la establecida para menores de 18 años.

En todo caso, los niños y niñas de hasta 3 años podrán acceder gratuitamente.

**7.4.- Cine**

Ciclos de cine-forum o proyecciones de cine no incluidas en la programación de los servicios municipales (ludoteca, gazteleku, biblioteca, centro rural de atención diurna,...)

Entrada a partir de 4 años	3 euros
----------------------------	---------

**7.5.- Utilización de espacios culturales**

Las tarifas se ajustarán a las siguientes:

**7.5.1.-** Para actividades desarrolladas por asociaciones o entidades sin ánimo de lucro:

Por utilización de salas o talleres (kzgune, Zubialde, Gorbea, Bengolarra, sala del club jubiladas y jubilados) por media hora o fracción inferior	3 euros
--	---------

Por utilización de salón de actos (sala Zigoitia), por media hora o fracción inferior	6 euros
---	---------

**7.5.2.-** Para el resto de actividades:

Por utilización de salas o talleres (kzgune, Zubialde, Gorbea, Bengolarra, sala del club jubiladas y jubilados) por media hora o fracción inferior	6 euros
--	---------





Areto nagusia (Zigoitia gela) ordu erdiz edo gutxiagoz erabiltzeagatik	9 euro
--	--------

Por utilización de salón de actos (sala Zigoitia), por media hora o fracción inferior	9 euros
---	---------

### 7.5.3.- Beste baldintza batzuk:

Tasa horiek barne hartzen dute gunearen erabilera, gunearen hornidura tekniko eta zentroko arduradunaren laguntza.

Zentroaren ohiko ordutegitik kanpo erreserba eginez gero, eskatzailea atezainaren gastuaz arduratuko da, 30 euro ordainduz, ordubetez edo gutxiagoz erabiltzeagatik.

Ikus-entzunezko hornidura erabiltzeko udalak izendatutako aretoko teknikaria beharko da. Teknikari honen gastuaz eskatzailea arduratuko da, 35 euro ordainduz, ordubetez edo gutxiagoz erabiltzeagatik.

Ikuskizuna dela-eta, zerbitzuak osatu behar badira beste langile eta beste hornidura batzuekin, eskatzailea arduratu beharko da horietaz, betiere, udalak onetsi eta gainbegiratu ondoren; eta, udala bera bada zerbitzu horiek kudeatu behar dituen, ehuneko 110eraino igoko da fakturaren kostua.

Ez dute tasa hau ordaindu behar Zigoitiko udalerriko kontzejuek, Zigoitiko udalaren erregistroan dauden elkarteek, udalerriko talde politikoek eta hautesle-taldeek. Bakarrik, atezainaren, soinu-teknikariaren edo gainontzeko pertsonalaren gastuak ordaindu beharko dituzte, zerbitzua prestatzeko beharrezkoak badira, lehengo parrafoan agertzen den bezala.

### 7.6.- Ikus-entzunezko materiala erabiltzea

Zigoitiko udalerriko kontzejuek, Zigoitiko udalaren erregistroan dauden elkarteek eta udalerriko talde politikoek eta hautesle-taldeek udaleko ikus-entzunezko ekipoak eta materiala erabil ditzakete doan; horretarako, 130 euroko fidantza utzi beharko dute.

### 7.7.- Agertoki desmuntagarriak erabiltzea

Zigoitiko udalerriko kontzejuek, Zigoitiko Udaleko elkarte-erregistroan inskribatutako elkarteek eta udaleko alderdi politikoek zein hautesle-elkarteek aukera izango dute udaleko agertoki desmuntagarriaren moduluak dohainik eskuratzeko. Horretarako, 130 euroko fidantza eman beharko dute.

### 7.5.3.- Otras condiciones:

Estas tasas incluyen la utilización del espacio, su dotación técnica, así como la asistencia del encargado-encargada del centro.

Si las reservas son fuera del horario habitual de funcionamiento del centro, los gastos de conserje serán a cargo del solicitante, a razón de 30 euros la hora o fracción inferior.

La utilización del equipo audiovisual requerirá la presencia del técnico de sala designado por el ayuntamiento. Los gastos de este técnico serán a cargo del solicitante, a razón de 35 euros la hora o fracción inferior.

Si por razones del evento se necesitara completar estos servicios con otro personal y otras dotaciones, estos serán a cargo del solicitante siempre con la aprobación y supervisión del ayuntamiento, o si bien, es el ayuntamiento el que tuviera que gestionar dichos servicios, se incrementará hasta un 110 por ciento del coste de la factura.

Estarán exentas del abono de esta tasa los concejos del municipio de Zigoitia, las asociaciones inscritas en el registro municipal de asociaciones de Zigoitia, partidos políticos y agrupaciones de electores del municipio, debiendo sólo abonar los gastos de conserje, técnico de sonido u otro personal adicional necesario para completar los servicios conforme al párrafo anterior.

### 7.6.-Utilización de material audiovisual

Los concejos del municipio de Zigoitia, las asociaciones inscritas en el registro de asociaciones del municipio de Zigoitia y partidos políticos y agrupaciones de electores del municipio podrán disponer de equipos y material audiovisual municipales de forma gratuita debiendo depositar una fianza de 130 euros.

### 7.7.-Utilización de escenario desmontable

Los concejos del municipio de Zigoitia, las asociaciones inscritas en el registro de asociaciones del municipio de Zigoitia y partidos políticos y agrupaciones de electores del municipio podrán disponer de los módulos del escenario desmontable municipal de forma gratuita debiendo depositar una fianza de 130 euros.





### 7.8.- Aulkiak eta mahaiak erabiltzea

Zigoitiko udalerriko kontzejuek, Zigoitiko Udaleko elkarte-erregistroan inskribatutako elkarteek eta udaleko alderdi politikoek zein hautesle-elkarteek aukera izango dute udaleko aulki eta mahaien moduluak dohainik eskuratzeko.

## 8.- ARRISKUTSUAK DIREN ANIMALIEN BAIMENA EGITEAGATIK TASA

### 1. Artikulua.- Zergagaia:

Tasaren zergagaia hau da: arriskutsuak diren animaliak izateko legeak eskatzen duen administrazio-lizentzia eskatzeko edo berritzeko behar diren zerbitzu tekniko eta administratiboak ematea.

### 2. Artikulua.- Subjektu pasiboa:

Subjektu pasiboak dira, lizentzia eskatzen duten pertsonak.

### 3. Artikulua.- Zerga-Kuota:

Tasaren zenbatekoa 32 eurokoa izango da, bai lehenengo lizentzia ematean, bai lizentzia berritzean.

## 9.- UDAL BOLATOKIA ERABILTZEKO TASA

Erabilera libre eta dohainekoa izango da, beti ere, udalaren ekimenez edo ekimen pribatuz antolatutako jardueraren baterako erreserbatuta ez badago. Larunbat eta igandetarako ezin da erreserbarik egin.

Bolatokia erabiltzeagatik:

Tarifa	2,00 euro/ordu
--------	----------------

Ez da tasarik ordaindu behar bolatokia elkarteek edo klubek antolatutako txapelketarako edo txapelketen aurreko entrenamenduetarako (txapelketaren aurreko astea) erabiltzen denean.

Zigoitiko udalerriko kontzejuek, Zigoitiko udalaren erregistroan dauden elkarteek eta udalerriko talde politikoek eta hautesle-taldeek ez dute tasa hori ordaindu behar.

## 10.- UDALEKO HERRITARREN TXARTELA BERRITZEKO TASA

Udaleko herritarren txartela (UHT) Zigoitiko Udalak egindako txartela da, eta

### 7.8.-Utilización de sillas y mesas

Los concejos del municipio de Zigoitia, las asociaciones inscritas en el registro de asociaciones del municipio de Zigoitia y partidos políticos y agrupaciones de electores del municipio podrán disponer de los módulos de las sillas y mesas municipales de forma gratuita.

## 8.- TASA POR EXPEDICIÓN DE LICENCIA DE ANIMALES PELIGROSOS

### Artículo 1.- Hecho imponible:

Constituye el hecho imponible de la tasa la prestación de los servicios técnicos y administrativos necesarios para la obtención o renovación de la licencia administrativa para la tenencia de animales potencialmente peligrosos exigida por la ley.

### Artículo 2.- Sujeto pasivo:

Son sujetos pasivos las personas que soliciten la licencia.

### Artículo 3.- Cuota tributaria:

La cuantía de la tasa será de 32 euros, tanto por el otorgamiento de primera licencia como para su renovación.

## 9.- TASA POR USO BOLERA MUNICIPAL

El uso de la misma será libre y gratuito siempre que no se encuentre reservada para la realización de una actividad tanto de iniciativa municipal como privada. Los sábados y domingos no podrán realizarse reservas.

Por utilización de la bolera:

Tarifa	2,00 euros/hora
--------	-----------------

Estará exento del abono de esta tasa el uso de la bolera para la realización de campeonatos y entrenamientos previos a éstos (1 semana antes del campeonato) que se organicen por las asociaciones/clubes.

Están exentas de pago de la presente tasa los concejos del municipio de Zigoitia, las asociaciones inscritas en el registro de asociaciones del municipio de Zigoitia y partidos políticos y agrupaciones de electores del municipio.

## 10.- TASA POR RENOVACIÓN DE TARJETA MUNICIPAL CIUDADANA

La Tarjeta Municipal Ciudadana (TMC) es una tarjeta emitida por el Ayuntamiento de





udaleko zenbait zerbitzu eta izapidetan haren titularra identifikatzea du helburu. Tasa honen xedea da txartela emateko beharrezkoak diren zerbitzu administratiboak ematea.

Txartela dohainik emango da lehen aldian, eta haren erabilera pertsonala eta besterenezina izango da.

Udaleko herritarren txartela (UHT) galdu edo lapurtuz gero, titularrak baja eman beharko du herritarrentzako arreta-bulegoan.

Ondoren, nahi badu, txartel berri bat lortzeko izapideak agindu ahal izango dira; eta, galera edo apurketaren kasuan, 6,00 euro ordaindu beharko dira.

### **11.- ARMEN TXARTELA**

Armen araudia onartzen duen urtarrilaren 29ko 137/1993 Errege Dekretuaren 3 artikuluko 4. kategoriako armen txartela emateko zerbitzua, dohainik izango da.

Armen txartelaren eskaerarekin batera, ondorengo dokumentazioa aurkeztu beharko da:

- a) Indarrean dagoen aurrekari penalen ziurtagiria.
- b) Gaitasun psikofisikoen txostena, zentro homologatu batek emana.
- c) NAN.
- d) Erosketa ziurtatzeko faktura edo armaren titulartasunaren besterentze agiria.

### **12.-UDAL KARGA-PUNTUETAN ELEKTRIZITATEA KARGATZEAGATIK PREZIO PUBLIKOA**

#### **1.Artikulua.- Objektua**

Prezio publikoa ezartzen da karga elektrikoaren horniduragatik, xede horretarako prestatutako udal-kargaguneetan ibilgailu elektrikoak kargatu nahi duten erabiltzaileei.

#### **2. Artikulua.- Zergagaia**

Zergapeko egitatea da elektrizitatea kargatzeko zerbitzua ematea, hau da, elektrizitatea konektatzea eta kontsumitzea, eta bide publikoa eta beharrezko azpiegitura erabiltzea.

#### **3.Artikulua.- Subjektu pasiboa eta arduradunak**

Udal karga-guneetan ibilgailu elektrikoak kargatzea eskatu eta hala egiten duten erabiltzaileak ordaintzera behartuta daude.

Zigoitia con el objeto de identificar a su titular en determinados servicios y trámites municipales. El objeto de la presente tasa es la prestación de los servicios administrativos necesarios para su expedición.

La primera emisión de la tarjeta será gratuita y su uso es exclusivamente personal y no transferible.

En caso de pérdida o robo de la Tarjeta Municipal Ciudadana (TMC), su titular deberá darla de baja en la Oficina de Atención Ciudadana.

Posteriormente, si se desea, se podrá tramitar la obtención de una nueva tarjeta previo abono, para el caso de pérdida o rotura, de la cantidad de 6,00 euros.

### **11.- TARJETA DE ARMAS**

El servicio por expedición de tarjeta de armas de las citadas en la categoría 4ª del Art. 3 del Real Decreto 137/1993, de 29 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Armas, será gratuito.

Junto con la solicitud de expedición de las tarjetas de armas habrá de presentarse la siguiente documentación:

- a) Certificado de antecedentes penales en vigor.
- b) Informe de las aptitudes psicofísicas, expedido por centro homologado.
- c) DNI.
- d) Factura justificativa de la compra o documento de transferencia de la titularidad del arma.

### **12.-PRECIO PÚBLICO POR RECARGA ELÉCTRICA EN PUNTOS DE RECARGA MUNICIPALES**

#### **Artículo 1.- Objeto**

Se establece precio público por el suministro de recarga eléctrica a las personas usuarias interesadas en recargar su vehículo eléctrico en los puntos de recarga municipales habilitados para tal fin.

#### **Artículo 2. - Hecho imponible**

Constituye el hecho imponible la prestación del servicio de recarga eléctrica, entendiéndose la prestación como la conexión y consumo de electricidad, así como la utilización de la vía pública y la infraestructura necesaria.

#### **Artículo 3.- Sujeto pasivo y responsables**

Están obligadas al pago las personas usuarias que soliciten y realicen la carga de vehículos eléctricos en los puntos de recarga municipales.





Ibilgailuen jabeak izango dira erantzule subsidiarioak.

**4. Artikulua.- Zenbatekoa**

Deskargatzeko tarifa 0.25€/kWh-koa izango da.

**5. Artikulua.-Salbuespenak**

Ordaintzetik salbuetsita daude udalaren jabetzako ibilgailuak.

**6. Artikulua.- Sortzapena**

Prezio publikoa zerbitzua eskuratzeko eskaera egiten den unean sortuko da.

**13.- HAUTAKETA-PROZESUETAN PARTE HARTZEAGATIKO TASAK**

**1. artikulua.- Zergagaia**

Tasaren zergapeko egitatea honako hau da: lehiaketa, oposizio eta lehiaketa-oposizioetara hautagai gisa aurkezteko eskaera egitea, lehiaketa horiek libreak edo mugatuak izan, eta udal honek deialdia egitea, funtzionario edo lan-kontratuko langile gisa hutsik dagoen lanpostua jabetzan edo tartean betetzeko.

**2. artikulua.- Subjektu pasiboa**

Subjektu pasiboak dira, zergadun gisa, udalbatzak deitutako hautaketa-prozesuetan eta lanpostuak betetzeko prozesuetan hautagai gisa aurkezten diren pertsona fisikoak.

**3. artikulua.- Kopurua**

Bete beharreko plazari dagokion taldearen arabera zehazten da tarifa:

Taldea	Tarifa
A1	32 euro
A2	26 euro
B	26 euro
C1	19 euro
C2	12 euro
Lanbide-taldea	12 euro

**4. artikulua. - Sortzapena:**

Tasa eskaera aurkezten den unean sortzen da.

**5. artikulua.- Likidazioa eta diru-sarrera**

1.- Subjektu pasiboek autoliquidazioa egin behar dute, horretarako ezarritako inskripzio-eskaera betez, eta hori egiaztatuta geratu beharko da eskaera aurkezten den unean, eta hori ez da izapidetuko inguruabar

Serán responsables subsidiarios los propietarios de los vehículos.

**Artículo 4. - Cuantía**

La tarifa de descarga será de 0.25€/kWh.

**Artículo 5. - Exenciones**

Están exentos de pago los vehículos de propiedad municipal.

**Artículo 6. - Devengo**

El precio público se devenga en el momento de solicitud de acceso al servicio.

**13.- TASAS POR PARTICIPACIÓN EN PROCESOS SELECTIVOS**

**Artículo 1.- Hecho imponible**

Constituye el hecho imponible de la tasa, la solicitud para concurrir, como aspirante, a concursos, oposiciones y concursos-oposiciones, sean de carácter libre o restringido, que convoque este ayuntamiento, para cubrir en propiedad o interinamente plaza vacante de personal funcionario o laboral.

**Artículo 2.- Sujeto pasivo**

Son sujetos pasivos, en concepto de contribuyentes, las personas físicas que concurren como aspirantes a procesos selectivos y de provisión de puestos de trabajo que convoque la corporación.

**Artículo 3.- Cuantía**

La tarifa se determina en función del grupo al que corresponde la plaza a cubrir:

Grupo	Tarifa
A1	32 euros
A2	26 euros
B	26 euros
C1	19 euros
C2	12 euros
Agrupación profesional	12 euros

**Artículo 4.- Devengo:**

La tasa se devenga en el momento de presentación de la solicitud.

**Artículo 5.- Liquidación e ingreso**

1.- Los sujetos pasivos, están obligados a practicar la autoliquidación mediante cumplimentación de la solicitud de inscripción a tal efecto establecida, lo que deberá quedar acreditado en el momento de presentar la





hori jaso arte.

2.- Izena emateko eta autolikidatzeko eskabidearekin batera, tasa ordaindu dela egiaztatu beharko da, banku-transferenziaren egiaztagiria edo txartelaren bidezko ordainagiria erantsita herritarren arretarako bulegoan.

3.- Izangaiak tarifa ordaindu izanaren frogagiria gorde beharko du.

4.- Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, ez da inola ere onartuko tasa itzultzeko eskaerarik.

#### **14.- PAGAZURI ATERPEA ERABILTZEAGATIKO TASA**

##### **1. artikulua.- Zergagaia**

Udal honek Zigoitiko udal barrutian dagoen Pagazuri aterpearen erabilera pribatiborako tasa ezarri du.

##### **2. artikulua.- Subjektu pasiboa**

Ordenantza honetan araututako tasa ordaindu beharko dute aterpeaz gozatzeko, aterpearen aprobetxamendurako eta aterpearen instalazioak erabiltzeko baimena jaso duten pertsonak edo entitateak.

Irabazi asmorik gabeko elkarteek ez dute tasa ordaindu beharko, betiere Zigoitiko udalerriko elkartearen erregistroan izena emanda baldin badaude; eta ezta Zigoitiko udalerrian dauden administrazio batzarrek ere.

##### **3. artikulua.- Kopurua**

Instalazioen aprobetxamenduagatikoko tasa ondokoa da: 15 euro egunean.

##### **4. artikulua. - Sortzapena:**

Tasa eskaera aurkeztzen den unean sortzen da.

##### **5. artikulua.- Likidazioa eta diru-sarrera**

Tasa autolikidazio-araubidean kudeatuko da. Subjektu pasiboek autolikidazioa egin beharko dute derrigorrez. Horretarako, aterpea erabiltzeko eskabidea bete beharko dute, eta hori egiaztatuta egon beharko da eskaera aurkezterakoan. Egiaztatzen ez den bitartean ez da eskaera izapidetuko.

solicitud que no se tramitará hasta constar dicha circunstancia.

2.- Junto con la presentación de la solicitud de inscripción y autoliquidación deberá acreditarse el pago de la tasa, adjuntando justificante de transferencia bancaria o justificante de pago con tarjeta en la oficina de atención ciudadana.

3.- El/la aspirante deberá conservar el resguardo de ingreso.

4.- Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, no se admitirá en ningún caso solicitudes de devolución de la tasa.

#### **14.- TASA POR UTILIZACIÓN DEL REFUGIO PAGAZURI**

##### **Artículo 1.- Hecho imponible**

Este ayuntamiento establece la tasa por utilización privativa del refugio de Pagazuri, perteneciente al término municipal de Zigoitia.

##### **Artículo 2.- Sujeto pasivo**

Están obligados al pago de la tasa regulada en la presente ordenanza las personas o entidades a cuyo favor se otorguen las correspondientes autorizaciones para el disfrute, aprovechamiento o utilización de las instalaciones referidas.

Estarán exentas del pago de la tasa las asociaciones sin ánimo de lucro, inscritas en el registro de asociaciones del municipio de Zigoitia así como las juntas administrativas sitas en el término municipal de Zigoitia.

##### **Artículo 3.- Cuantía**

La cuantía de la tasa del aprovechamiento de las instalaciones es de 15 euros al día.

##### **Artículo 4.- Devengo:**

La tasa se devenga en el momento de presentación de la solicitud.

##### **Artículo 5.- Liquidación e ingreso**

La tasa se gestionará en régimen de autoliquidación. Los sujetos pasivos están obligados a practicar la autoliquidación mediante cumplimentación de la solicitud de utilización del refugio, lo que deberá quedar acreditado en el momento de presentar la solicitud, que no se tramitará hasta constar dicha circunstancia.







Eskabidea eta autoliquidazioa aurkezteaz gain, tasa ordaindu dela egiaztatu behar da. Horretarako, banku-transferentziaren ordainagiria edo herritarrentzako arreta-bulegoan txartel bidezko ordainketaren ordainagiria erantsiko dira.

## **15.- UDAL BARATZEAK APROBETXATZEAGATIKO TASA**

### **1. artikulua.- Zergapeko egitatea**

Udal honek, udal baratzetarako erabiltzen diren udal lurren aprobetxamendu bereziagatiko tasa ezarri du.

### **2. artikulua.- Subjektu pasiboa**

Ordenantza honetan araututako tasa ordaintzera behartuta daude udal baratzeak gozatzeko, aprobetxatzeko edo erabiltzeko baimenak jasotzen dituzten pertsona edo erakundeak.

### **3. artikulua.- Zenbatekoa**

Tasaren zenbatekoa 60 eurokoa da urte natural bakoitzeko.

Kuota murriztezia izango da, alta berrien kasuan edo baratzeak erabiltzeko epea bukatzen denean izan ezik. Kasu horretan, zergaldia egoera horretara egokituko da, eta, ondorioz, kuota hiruhileko naturalen arabera hainbanatuko da, alta edo kargu-uztea gertatzen den hiruhilekoa barne.

### **4. artikulua.- Sortzapena:**

1. Tasa honela sortuko da:

a. Aprobetxamenduaren lehen urtean, baimena onartzen den unean.

b. Hurrengo urteetan, urte bakoitzeko lehenengo egunean.

2. Tasa honela ordainduko da:

a. Aprobetxamenduaren lehen urtean: legez ezarritako epeetan eta kontzesioan zehaztutako moduan.

b. Hurrengo urteetan, tasa honen errolda edo matrikuletan sartu ondoren, urte naturalen arabera, ordainagiri bidez.

### **5. artikulua.- Likidazioa eta diru-sarrera**

Aprobetxamenduaren lehen urtean, tasa autoliquidazio-erregimenean kudeatuko da. Subjektu pasiboak behartuta daude autoliquidazioa egitera, baratzea erabiltzeko eskaera betez. Hori egiaztatuta geratu behar da.

Junto con la presentación de la solicitud y autoliquidación deberá acreditarse el pago de la tasa, adjuntando justificante de transferencia bancaria o justificante de pago con tarjeta en la oficina de atención ciudadana.

## **15.- TASA POR APROVECHAMIENTO DE HUERTOS MUNICIPALES**

### **Artículo 1.- Hecho imponible**

Este ayuntamiento establece la tasa por el aprovechamiento especial de terrenos municipales consistentes en huertos municipales.

### **Artículo 2.- Sujeto pasivo**

Están obligados al pago de la tasa regulada en la presente ordenanza las personas o entidades a cuyo favor se otorguen las correspondientes autorizaciones para el disfrute, aprovechamiento o utilización de los huertos municipales.

### **Artículo 3.- Cuantía**

La cuantía de la tasa es de 60 euros por año natural.

La cuota es irreducible salvo en caso de nueva altas o vencimiento del plazo de disfrute, en cuyo caso el periodo impositivo se ajustará a esta circunstancia con el consiguiente prorrateo de la cuota por trimestres naturales, incluido aquél en el que se produzca dicha alta o cese.

### **Artículo 4.- Devengo:**

1. La tasa se devenga:

a. En el primer año del aprovechamiento, en el momento de la aprobación de la autorización.

b. En los sucesivos años, el día primero de cada año.

2. El ingreso de la tasa se realizará:

a. En el primer año del aprovechamiento: en los plazos legalmente establecidos y en la forma que se determine en la concesión.

b. En los sucesivos años, una vez incluidas en los correspondientes padrones o matrículas de esta tasa, por años naturales, mediante recibo.

### **Artículo 5.- Liquidación e ingreso**

En el primer año del aprovechamiento, la tasa se gestionará en régimen de autoliquidación. Los sujetos pasivos están obligados a practicar la autoliquidación mediante cumplimentación de la solicitud de





da eskaera aurkeztean, eta ez da izapidetuko baldintza hori jaso arte.

Eskabidea eta autolikidazioa aurkeztearekin batera, tasa ordaindu dela egiaztatu beharko da, banku-transferentziaren egiaztagiria edo herritarren arretarako bulegoan txartel bidez ordaindu izanaren egiaztagiria erantsita.

Hurrengo urteetan, zerga-bilketaren errolda argitaratuz jakinaraziko da likidazioa.

### **XEDAPEN GEHIGARRIA**

Alkatetzak edozein aldaketa sartu ahal izango du ordenantza honetan, nahitaez aplikatu beharreko lege-aldaketen ondorio baino ez badira eta baldintzak aldatzea edo zenbatekoak edo ehunekoak automatikoki egokitzea badakarte. Aldaketa horien berri berehala emango zaio osoko bilkurari, berrets ditzan.

**EGINBIDEA.-** Zerbitzu publikoengatik eta administrazio jarduerengatik ordaindu beharreko tasak eta prezio publikoak arautzen dituen ordenantzaren aldaketa Udalbatzak onartu zuen 2023ko urriaren 23an egindako bilkuran, eta ALHAOn (129. zk., 2023ko azaroaren 3koa) eta Udaletxeko iragarki-oholean argitaratu zen, 30 egunez jendaurrean egon zedin. Ez zen erreklamaziorik aurkeztu. Oso-osorik argitaratu da ALHAOn, 149. zenbakian, 2023ko abenduaren 27an.

**DILIGENCIA.-** Se extiende para hacer constar que la modificación de la ordenanza fiscal reguladora de tasas y precios públicos por prestación de servicios públicos o realización de actividades administrativas, fue aprobada por esta Corporación en Sesión celebrada el día 23 de octubre de 2023, y publicada en el BOTHA (nº 129 de fecha 3 de noviembre de 2023) y en el tablón de Anuncios del Ayuntamiento para su exposición al público durante el plazo de 30 días no habiéndose presentado reclamación alguna. Publicada íntegramente en el BOTHA nº 149 de fecha 27 de diciembre de 2023.

utilización del huerto, lo que deberá quedar acreditado en el momento de presentar la solicitud, que no se tramitará hasta constar dicha circunstancia.

Junto con la presentación de la solicitud y autoliquidación deberá acreditarse el pago de la tasa, adjuntando justificante de transferencia bancaria o justificante de pago con tarjeta en la oficina de atención ciudadana.

En los sucesivos años, la liquidación se notificará mediante la publicación de padrón recaudatorio.

### **DISPOSICIONAL ADICIONAL**

La Alcaldía podrá insertar en la presente ordenanza cualquier tipo de modificación que responda exclusivamente a cambios legales que deban ser aplicados obligatoriamente y que conlleven una alteración de requisitos o adecuación automática de cuantías o porcentajes y de ellas se dará cuenta inmediatamente al pleno a efectos de su ratificación.

## **ELEKTRONIKOKI SINATUTAKO DOKUMENTUA DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**

